



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЗНЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2020 года

№ 436

О внесении изменений в постановление Администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области от 17.04.2020 № 307

Рассмотрев протест прокурора Вознесенского района Нижегородской области от 18.06.2020 № 5-1/165в-2020, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2020 г. N 915 "Об особенностях предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции", Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)":

1. Внести в постановление Администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области от 17.04.2020 № 307 «О мерах поддержки организаций Вознесенского муниципального района Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания:
«3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку граждан, являющимися плательщиками налога на профессиональный доход (далее - самозанятые граждане), пострадавшим от распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной готовности.»;

1.2. Пункт 3 постановления считать пунктом 4.

1.3. В Порядок предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности внести следующие изменения:

1.3.1. Второй абзац пункта 1.2 данного Порядка после слов «не более 100 человек» дополнить словами « а также индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников,»;

1.3.2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях предоставления Субсидий администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте voznensкое.ru (далее – официальный сайт) информационное извещение о возможности подать заявление для предоставления Субсидий при наличии технической возможности через интернет-платформу Единой системы предоставления субсидий <https://subsidy.cit112.ru/> (далее Система)»;

1.3.3. Первый абзац пункта 2.4. изложить в следующей редакции: «2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют при наличии технической возможности в Систему <https://subsidy.cit112.ru/> в электронном виде (скан-образы документов), в отсутствии технической возможности - на электронный адрес otdel.ekonomiki.vozn@mail.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка).

1.3.4. В пункте 2.6. слова «администрацию» заменить словами «Систему или администрацию»;

1.3.5. Подпункт 3 пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«3) принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее–Управление)»;

1.3.6. Пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:
«Меры поддержки не предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам и иным лицам, привлеченным к административной ответственности в соответствии со ст.ст.6.3 или 20.6.1 КоАП РФ за нарушение требований Указа Губернатора Нижегородской области N27»;

1.3.7. В пункте 2.9. слова «министерство социальной политики Нижегородской области» заменить словами «Управление по труду и занятости населения Нижегородской области»;

1.4. В Порядок предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности внести следующие изменения:

1.4.1. Второй абзац пункта 1.2. после слов «не более 100 человек» дополнить словами «а также индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников»;

1.4.2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях предоставления Субсидий администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте voznensкое.ru (далее – официальный сайт) информационное извещение о возможности подать заявление для предоставления Субсидий при наличии технической возможности через интернет-платформу Единой системы предоставления субсидий <https://subsidy.cit112.ru/> (далее Система)»;

1.4.3. Первый абзац пункта 2.4. изложить в следующей редакции:
«2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют при наличии технической возможности в Систему <https://subsidy.cit112.ru/>

в электронном виде (скан-образы документов), в отсутствии технической возможности - на электронный адрес otdel.ekonomiki.vozn@mail.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка)»;

1.4.4. В пункте 2.6. слова «администрацию» заменить словами «Систему или администрацию»;

1.4.5. Пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:
«Меры поддержки не предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам и иным лицам, привлеченным к административной ответственности в соответствии со ст.ст.6.3 или 20.6.1 КоАП РФ за нарушение требований Указа Губернатора Нижегородской области N27».

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Наша жизнь».

Глава МСУ района

И.А. Мартынов

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a stylized, cursive mark, and the second is a more legible signature, possibly reading 'И.А. Мартынов'.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Вознесенского муниципального
района Нижегородской области
от 30.06.2020 г № 456

**Порядок
предоставления субсидий на поддержку граждан являющимися
плательщиками налога на профессиональный доход(далее-самозанятые
граждане), пострадавшим от распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной
готовности.**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27);

- самозанятые граждане – физические лица, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом);

- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов местного самоуправления

Вознесенского района Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения самозанятым гражданам и фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности введенного Указом Губернатора области № 27 от 13 марта 2020г.

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на самозанятого гражданина в зависимости от его режима налогообложения.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год и на плановый период до администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация) за счет средств областного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должна соответствовать самозанятые граждане в целях получения Субсидии:

1) самозанятые граждане должны быть зарегистрированы до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", на территории Вознесенского района Нижегородской области;

2) самозанятые граждане должны представить своё согласие на выполнение Работ;

3) самозанятые граждане - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность их не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) самозанятые граждане не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) самозанятые граждане не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2. В целях предоставления Субсидий администрации размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте [voznenskoe.ru](http://voznensкое.ru) (далее – официальный сайт) информационное извещение о возможности подать заявление для предоставления Субсидий через интернет-платформу Единой системы предоставления субсидий <https://subsidy.cit112.ru/> (далее Система).

2.3. Самозанятые граждане, претендующие на получение Субсидий, при наличии технической возможности прикрепляют в Систему <https://subsidy.cit112.ru/> в электронном виде полный пакет документов (скан-образы документов) на получение Субсидий, в отсутствие технической возможности - на электронный адрес otdel.ekonomiki.vozn@mail.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка).

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) заявление на получение субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- 4) справку, подтверждающую постановку на учет в качестве самозанятого, распечатанную из мобильного приложения "Мой налог" или из Личного кабинета на сайте ФНС.

2.4. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.3. настоящего Порядка.

Самозанятый гражданин несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Систему и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет отдел экономики, предпринимательства и прогнозирования администрации района, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.3. настоящего Порядка.

По результатам проверки отдел экономики, предпринимательства и прогнозирования администрации района готовит материалы к заседанию комиссии Вознесенского района по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссия.

2.6. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением администрации Вознесенского муниципального района.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок, но не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении самозанятого гражданина в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее–Управление)

4) рекомендует администрации заключить соглашения на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

меры поддержки не предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам и иным лицам, привлеченным к административной ответственности в соответствии со ст.ст.6.3 или 20.6.1 КоАП РФ за нарушение требований Указа Губернатора Нижегородской области N27

2.8. Администрация :

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее–Управление).

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии приказом утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии.;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области от 13.03.2017 года №10а "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Вознесенского муниципального района Нижегородской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

2.9. После получения межбюджетного трансферта на лицевой счет администрации района, открытого в управлении финансов Вознесенского муниципального района Нижегородской области. Перечисление Субсидий осуществляется администрацией не позднее одного рабочего дня со дня получения следующих документов:

- копии протокола заседания Комиссии;
- копии сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий.

на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Самозанятый гражданин представляют в администрацию (отдел экономики, предпринимательства и прогнозирования) отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Самозанятый гражданин несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация (отдел экономики, предпринимательства и прогнозирования), на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в районный бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на поддержку граждан,
являющимися плательщиками налога на профессиональный доход
(далее - самозанятые граждане), пострадавшим
от распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) в период действия режима повышенной готовности.

**Опись
представленных документов**

(Ф.И.О. самозанятого гражданина)

N п/п	Наименование документа	N страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая постановку на учет в качестве самозанятого, распечатанная из мобильного приложения "Мой налог" или из Личного кабинета на <u>сайте</u> ФНС		

Приложение 2
к Порядку

предоставления субсидий на поддержку граждан
являющимися плательщиками налога на профессиональный доход
(далее - самозанятые граждане), пострадавшим
от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в
период действия режима повышенной готовности.

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации Вознесенского
муниципального района Нижегородской области от _____ 2020 г № _____

прошу предоставить

(указывается Ф.И.О. самозанятого гражданина)

субсидию в целях оплаты труда за период с 28 марта по _____ (дата
окончания режима повышенной готовности).

В целях получения субсидии даю согласие на выполнение социально
значимых работ в период действия режима повышенной готовности

(Указать вид работ из Перечня выполняемых Работ в соответствии с Указом
Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. N 53)

1. Общие сведения о самозанятом гражданине:

1) Ф.И.О. полностью

2) адрес регистрации

3) адрес проживания

4) телефон

5) адрес электронной почты

6) виды экономической деятельности

7) дата регистрации в качестве самозанятого гражданина

8) ИНН

Номер расчетного счета

Наименование банка

БИК _____ Корреспондентский счет

Самозанятый
гражданин

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

предоставления субсидий на поддержку граждан
являющимися плательщиками налога на профессиональный
доход(далее-самозанятые граждане), пострадавшим
от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в
период действия режима повышенной готовности.

Расчет размера субсидий

за период с _____ по _____ (руб.)

(Ф.И.О. самозанятого гражданина)

N п/п	Среднедневная зарплата (13942,53 / количество рабочих дней месяца), руб.	Количество признанных в соответствии с <u>Указом Президента</u> РФ нерабочих дней в месяце	Размер Субсидий, руб. гр. 2 x гр. 3, руб.
1	2	3	4

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН

Номер расчетного счета

Наименование банка

БИК _____ Корреспондентский счет

Ф.И.О. самозанятого
гражданина

(подпись)

(ФИО)

Дата " __ " _____ 20__ г.

Проверено

(сотрудник администрации)

(подпись)

(ФИО)

Дата " __ " _____ 20__ г.